**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 019/2017**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2017**

O **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, Estado do Paraná, através dos órgãos de divulgação, e em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no **dia 16 de Fevereiro de 2017, às 09:00 horas, no seguinte local: Rua Jose de França Pereira nº. 10, Centro - Município de Santa Maria do Oeste – Estado do Paraná.**

**1. DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Edital a **“ABERTURA DE LICITAÇÃO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE – PR”, de acordo com as demais especificações do anexo I, que fica fazendo parte integrante deste edital.**

# **02.0 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**02.1-** Só poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas, estabelecidas no país, e que satisfaçam integralmente as condições deste edital.

**02.2-** Está impedido (a) de participar da licitação: Servidor ou dirigente de Órgão ou entidade Contratante ou responsável pela Licitação.

**02.3 -** A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos e condições desta Licitação, e de seus anexos e da Lei 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

**2.4 – Da comprovação da regularidade fiscal e do direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**2.4.1 –** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista (item 9.5.2) mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

**2.4.2 –** Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**2.4.3 –** Considerar-se-á empate quanto as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% superiores à proposta de menor preço classificada, desde que não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

**2.4.4 –** Ocorrendo o empate acima descrito, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior à menor proposta classificada, na própria sessão se presente o representante com poder para ofertar nova proposta ou no prazo de 48 horas se não estiver presente. Uma vez apresentada nova proposta em valor inferior será considerada vencedora do certame e adjudicado o objeto em seu favor.

**2.4.5 –** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**2.4.6 –** As certidões deverão ser entregues à Comissão de Licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior homologação e adjudicação do processo licitatório, sob pena de decair do direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas no art. 81 c/c 87 da Lei 8.666/93.

**2.4.7 –** Após a entrega das certidões e análise quanto à regularidade fiscal da proponente a Comissão de Licitação decidirá quanto à habilitação final da mesma, que será comunicada às proponentes por meio de publicação no Órgão Oficial do Município. A partir da divulgação do resultado o julgamento as proponentes terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso, se assim o desejarem, observando-se o disposto no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**2.4.8 –** Caso a proponente vencedora não apresente os documentos exigidos no item 2.4.5, ou não ocorrendo a contratação ou a apresentação de nova proposta de preços pela microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrarem na hipótese do item 2.4.3, segundo a ordem de classificação.

**2.4.9 –** Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** – O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado. (ANEXO II)

**3.2** – A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3** – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 e .b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

**3.3.1 –** É obrigatória a apresentação de documento de identidade.

**3.4** – Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.5 –** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença do licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.6 –** Declaração expressa do responsável legal da proponente participante de que a mesma atende todos os requisitos de para sua habilitação. (ANEXO VI).

**3.7 –** Todos os documentos exigidos no presente ato convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**4.1 –** Para participação no certame, o licitante deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROC. LICITATÓRIO N.º ... PREGÃO N.º: ...**

**OBJETO:**

**NOME DO LICITANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PROC. LICITATORIO N.º ... PREGÃO N.º: ...**

**OBJETO:**

**NOME DO LICITANTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.2 – CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ENVELOPE Nº. 01:**

**4.2.1** – O envelope N.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS a ser entregue deverá conter a proposta da licitante visando atender as normas deste Edital, e estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via, em papel timbrado da proponente licitante ou identificada com o CNPJ da proponente, redigida em idioma e moeda nacional, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada pelo representante legal da empresa na última folha e rubricada nas demais, e conter o seguinte:

**a) especificação clara e completa dos dados relativos ao objeto licitado, de forma a atender as especificações constantes neste Edital. Sugerimos que a proposta seja elaborada de acordo com o modelo – Anexo III, do presente Edital ou Proposta Eletrônica.**

**b)** descrição dos produtos e/ou serviços, de acordo com as especificações e quantidades previstas no item 1 deste Edital e no Termo de Referência/Projeto Básico (Anexo I), inclusive a indicação de **MARCA** e/ou **MODELO** e demais especificações que se fizerem necessárias.

**c)** apresentar preço expresso em Real (R$), em algarismo e por extenso, bem como unitário e total, utilizando-se para tanto apenas duas casas decimais (centavos);

**d)** Declaração expressa que ao preço proposto já estarão incluídos todos os custos necessários para o execução/fornecimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, ficais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que indicam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

**e)** conter uma única cotação, com preço baseado no que dispõe este edital;

**f) Declaração** de que a proposta vigorará pelo prazo de até 60(sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para a entrega das propostas, conforme Art. 64 § 3.ª da Lei n.º 8.666/93 e Art. 6º da Lei n.º 10.520/02.

**g)** Razão social, o CNPJ, o endereço completo da licitante, bem como o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência onde deseja receber seus créditos;

**h)** os seus meios de comunicações disponíveis: telefone, fax e e-mail;

**4.2.2** – O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob

alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.2.3** –A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos

serviços, será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a acréscimo após a abertura das propostas.

**4.2.4** –Qualquer proposta em desacordo com as exigências deste Edital, ficará a critério do pregoeiro quanto a sua inabilitação.

**4.2.5** –A não indicação dos prazos de entrega e validade, exigida na proposta

não desclassificará a licitante, mas indicará que a mesma se compromete com os prazos estabelecidos neste Edital.

**4.2.6** -Deve ainda o licitante apresentar em meio magnético (CD, PenDrive ou similares) com o respectivo arquivo da planilha da proposta de preços, fornecido pelo licitante.

**5 – VALOR MAXIMO:**

**5.1** – O preço máximo para aquisição dos objetos ora licitados, será de R$ 389.244,70 (Trezentos e Oitenta e Nove Mil Duzentos e Quarenta e Quatro Reais e Setenta Centavos), conforme Projeto Básico constante do anexo I, integrante deste procedimento.

**6. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1 –** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e 02 – HABILITAÇÃO.

**6.2** – Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**6.3 –** O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

**7. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

**7.1.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

I - Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital; e/ou

II - Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

**7.2.** As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**7.3.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

I - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela; e

II - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – SESSÃO PÚBLICA/ LANCES**

**8.1.** Após a fase de “Classificação das Propostas”, o (a) Pregoeiro(a) dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas classificadas na fase anterior.

**8.1.1.** Na fase da “Sessão Pública”, os representantes dos licitantes deverão estar presentes na sala de licitações, para a etapa de lances. A ausência do representante do licitante no horário previsto no preâmbulo deste edital indicará que não há interesse deste na apresentação de lances.

**8.1.2.** Após as devidas orientações e recomendações, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.1.3.** O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.1.4.** A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances, mantendo-se último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

**8.1.5.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances estipulada no item 7.1.6., aplicável inclusive em relação ao primeiro.

**8.1.6.** O valor mínimo admitido para redução entre os lances será estabelecido pelo Pregoeiro, na própria Sessão de Lances, em comum acordo com os licitantes aptos a formularem os lances.

**8.1.7.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

**8.1.8.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

**8.2.** No caso de não existirem lances verbais, serão considerados válidos os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”, desde que verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, ainda, o(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com o licitante, visando obter reduções adicionais de preços. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**8.3.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço das três primeiras classificadas, decidindo motivadamente a respeito.

**9. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS**

**9.1.** Ao final da etapa de lances, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhes facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

**9.2.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subseqüente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do(a) participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o(a) participante para que seja obtido preço melhor. O(a) Pregoeiro(a), observando o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**9.3.** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao(s) autor(es) das propostas ou lances de menor preço.

**9.4.** O(A) Pregoeiro(a) poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada nesta fase a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**9.5 – Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, no ENVELOPE Nº. 02 – os documentos de habilitação:**

**9.5.1- Habilitação Jurídica:**

**a)** Comprovante de Inscrição e de Situação no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**b)** Comprovante de Inscrição Cadastral Estadual (ICMS);

**9.5.2 - Regularidade Fiscal:**

**a)** Prova de Regularidade com as Fazendas:

**1) Fazenda Federal e à Dívida Ativa da União**: Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais emitida pela Secretaria da Receita Federal – Unificada RFB/PGFN;

**2) Estadual,** mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa de tributos estaduais emitida pela respectiva Secretária de Estado da Fazenda do estado da sede da empresa;

**3)Municipal,** mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva Secretaria de Fazenda do município da sede da empresa;

**OBS.:** No caso em que a certidão negativa de débitos de tributos de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa forem unificadas, este documento único poderá ser apresentado.

**b)** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRS);

**c)** Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**9.5.3 Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** Declaração expressa do responsável legal da proponente participante de que a mesma não se encontra inadimplente ou em processo de falência ou concordata ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no cadastro de quaisquer órgãos da administração pública estadual direta ou indireta; (Anexo V).

**b)** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do ultimo exercício social nos termos do Artigo 31 – I da Lei 8.666/93;

**9.5.4 Declaração**

**a)** Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.**(Anexo IV)**

**b)** Declaração de que o preponente enquadra-se como pequena ou microempresa para fins da lei complementar nº 123/2006 (anexo VIII), **se for o caso.**

**9.5.5 -** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por processo de cópia, autenticada em tabelião de notas ou pela Comissão de Licitação, na sessão de recebimento das propostas, em confronto com o original, ou publicação em órgão de imprensa oficial, e deverão estar com prazo de validade em vigor. Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o mesmo será aceito com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelopes nº 1 e nº 2).

**9.6 –** O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**10.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM,** observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital.

**10.2.** Após a sessão, o(a) Pregoeiro(a) desclassificará as propostas que permanecerem com os preços propostos acima do(s) preço(s) máximo(s) previsto(s) no Edital.

**10.3 –** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**10.4 –** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de compras deste Município.

**10.5 -** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1 –** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões recursais.

**11.2 –** Os demais licitantes, já intimados na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

**11.3 –** A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**11.4 –** As razões e contra-razões do recurso serão encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**11.5 –** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.5.1.** Caso não seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo terá sua continuidade a partir do último ato executado.

**11.5.2.** Caso seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), os atos afetados pela decisão deverão ser retificados, em especial aqueles que alterem o resultado do certame e, por conseqüência, os atos de adjudicação e homologação.

**11.6.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12. DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Encerrada a etapa de recursos o(a) Pregoeiro(a) deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.

**12.2.** A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório ao(à) Pregoeiro(a), para continuidade do processo, na forma do edital.

**13.** – **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**:

**13.1 –** As despesas decorrentes da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentárias:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOTAÇÕES | | | | | |
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2017 | 470 | 04.004.04.122.0401.2013 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1140 | 08.002.12.361.1201.2031 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1150 | 08.002.12.361.1201.2031 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1160 | 08.002.12.361.1201.2031 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1170 | 08.002.12.361.1201.2031 | 113 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1320 | 08.003.12.365.1201.2032 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1330 | 08.003.12.365.1201.2032 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1420 | 08.003.12.365.1201.2081 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1490 | 08.003.12.366.1201.2034 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1510 | 08.003.12.367.1201.2033 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1580 | 08.004.12.361.1201.2035 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1590 | 08.004.12.361.1201.2035 | 104 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1600 | 08.004.12.361.1201.2035 | 107 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2017 | 1730 | 08.005.12.361.1201.2039 | 102 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**14. – CONTRATAÇÃO:**

**14.1 –** A execução do objeto dar-se-á mediante Termo de Contrato Administrativo (Anexo VII) a ser firmado entre a Prefeitura Municipal e o(a) contratado(a) vencedor(a) da licitação, sem reajustamento de preços.

**14.2 –** O(a) vencedor(a) da Licitação será convocado(a) para assinatura do Contrato pela Prefeitura Municipal.

**14.3** – Caso o(a) proponente(a) adjudicatário(a), em justo motivo, se recusar a firmar Contrato, ou não compareça quando convocado(a) para tanto, ou ainda, não atenda as condições previstas neste edital, a Prefeitura, considerará renuncia tácita à homologação e não honrada a proposta, independente de qualquer formalização.

**15.– DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**15.1 –** O objeto deste procedimento deverá ser entregue de forma parcelada (mediante requisição) junto a Comissão de Recebimento de Bens, Serviços e Obras do município de Santa Maria do Oeste – PR, sito a Rua Jose de França Pereira, 10 - Centro – Município de Santa Maria do Oeste-Pr, juntamente com a Nota Fiscal acompanhada das Certidões Negativas de Regularidade Fiscal Unificada RFB/PGFN e FGTS, no prazo Máximo de 02 (Dois) dias.

A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante na proposta de preços.

**15.2 –** Qualquer desconformidade em relação ao edital será comunicado pela Comissãode Recebimento de Bens, Serviços e Obras, obrigando a empresa a substituir o produto no prazo Maximo de 04 (Quatro) dias, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato.

**15.3 -** Os pagamentos serão feitos em, até 15º (décimo quinto) dia do mês, subseqüente a entrega após entrega dos objetos licitados.

**15.4 –** Em caso de não cumprimento pelo(a) contratado(a) de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízo de quaisquer outras disposições contratuais.

**16. DAS PENALIDADES**

**16.1 –** A recusa pelo fornecedor em entregar o(s) produtos (s) adjudicado(s) acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

**16.2 –** O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

**16.3** – O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

**16.4 –** Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;

c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

e) comportamento inidôneo;

f) cometimento de fraude fiscal;

g) fraudar a execução do contrato;

h) falhar na execução do contrato.

**16.5** – Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do art. 87, “caput”, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**16.6** – As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**16.7 –** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1 –** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do presente Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Setor de Licitações do Município de Santa Maria do Oeste, sito à Rua Jose de França Pereira, 10, ou pelo telefone (42) 3644-1359, no horário compreendido entre às 8:00 as 11:30 e 13:00 as 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**17.2 –** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município, dentro do limite permitido pelo art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93.

**17.3 –** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**17.4 -** Constitui motivo de rescisão contratual, a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no Contrato (art. 78, VI, da Lei Federal nº. 8.666/1993).

**17.5 -** A contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município, quando na execução dos serviços e/ou no fornecimento de bens.

**17.6** – A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamento, sem a obrigação de indenizar (art. 49, da Lei Federal nº. 8.666/93).

**17.7 –** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Pitanga, PR, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Município de Santa Maria do Oeste/PR, 31 de Janeiro de 2017.

FERNANDO LOPES

Pregoeiro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO – I** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**- PROJETO BÁSICO PARA “ABERTURA DE LICITAÇÃO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE – PR”.**

**I – DA JUSTIFICATIVA**

A aquisição de Material de Expediente é necessário para atendimento a todas as Secretarias e Escolas Municipais do Município de Santa do Oeste/Pr, sendo através de processo licitatório o meio legal de se planejar estimativamente a respectiva despesa.

**II – OBJETO DESTE PROJETO BÁSICO**

A presente contratação tem por objeto a **“ABERTURA DE LICITAÇÃO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE – PR”**, conforme as especificações mínimas indicada na Solicitação de Material sob n.º 006/2017.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE: 1 – MATERIAL DE EXPEDIENTE** | | | | | | |
| **Item** |  | **Nome do produto/serviço** | **Quantidade** | **Unidade** | **Preço Unit.** | **Preço Total** |
| 1 |  | AGENDA PERMANENTE AGENDA PERMANENTE, CAPA EM PAPELAO 850G/M2 REVESTIDO EM COURO SINTETICO, FORMATO 145X205 MM COM TOLERANCIA DE 5 MM, 01 DIA POR PÁGINA, COM FITILHO MARCADOR. | 30,00 | UN | 30,27 | 908,10 |
| 2 |  | ALMOFADA PARA CARIMBO - COR PRETA - MEDIDA 5,9 X 9,4 CM | 20,00 | UN | 8,28 | 165,60 |
| 3 |  | APAGADOR DE GIZ COM FILTRO PARA QUADRO NEGRO COM SUPORTE DE MADEIRA COM MEDIDA DE 17 X 7 CM | 50,00 | UN | 5,40 | 270,00 |
| 4 |  | APONTADOR EM PLÁSTICO PARA LÁPIS | 250,00 | UN | 0,57 | 142,50 |
| 5 |  | ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO, NAS DIMENSÕES 344X125X237 REVESTIMENTO INTERNO EM KRAFT 140G | 600,00 | UN | 2,26 | 1.356,00 |
| 6 |  | ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO RESISTENTE - CORES A ESCOLHER | 400,00 | UN | 5,08 | 2.032,00 |
| 7 |  | BARBANTE 100% ALGODÃO Nº 6 ROLO COM 700 GRAMAS | 100,00 | UN | 15,76 | 1.576,00 |
| 8 |  | BARBANTE Nº 2 ROLO COM APROXIMADAMENTE 1.250 MTS OU 800 GRAMAS | 80,00 | UN | 19,10 | 1.528,00 |
| 9 |  | BOBINA FAX 216 X 30 | 100,00 | UN | 8,30 | 830,00 |
| 10 |  | BORRACHA BRANCA Nº 60, MACIA DE BOA QUALIDADE | 1.000,00 | UN | 0,37 | 370,00 |
| 11 |  | BORRACHA COM CAPA PLÁSTICA 42 X21X11 MM | 100,00 | UN | 1,38 | 138,00 |
| 12 |  | CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA FLEXIVEL FORMATO 140 X 200 MM, COM 48 FL. | 2.000,00 | UN | 1,53 | 3.060,00 |
| 13 |  | CADERNO BROCHURA 1/4 QUADRICULADO C/ MARGEM CAPA FLEXIVEL FORMATO 140 X 202 MM COM 48 FOLHAS | 1.500,00 | UN | 1,53 | 2.295,00 |
| 14 |  | CADERNO BROCHURA PEQUENO PARA DESENHO FORMATO 203 X 145 MM COM 48 FOLHAS | 1.200,00 | UN | 1,59 | 1.908,00 |
| 15 |  | CADERNO ESPIRAL FORMATO 140 X 202 MM, COM 100 FOLHAS | 200,00 | UN | 4,66 | 932,00 |
| 16 |  | CADERNO ESPIRAL UNIVERSITÁRIO - 1 MATÉRIA COM 96 FOLHAS FORMATO 200 X 280 MM - COM MARGEM, CAPA DURA. | 300,00 | UN | 6,70 | 2.010,00 |
| 17 |  | CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS 1 PILHA, 26 TECLAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 118 MM DE LARGURA X 140 MM DE COMPRIMENTO X 40 MM DE ALTURA, TECLAS ON/C E OFF E RETORNO PARA CORREÇÃO, BOTÃO LATERAL LIGA E DESLIGA, NA COR GRAFITE, COM NO MINIMO 3 MESES DE GARANTIA | 30,00 | UN | 29,83 | 894,90 |
| 18 |  | CALCULADORA DE MESA 8 DIGITOS 1 PILHA, 24 TECLAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 98 MM DE LARGURA X 130 MM DE COMPRIMENTO X 34 MM DE ALTURA, TECLAS ON/C E OFF NA COR GRAFITE, COM NO MINIMO 3 MESES DE GARANTIA | 30,00 | UN | 14,75 | 442,50 |
| 19 |  | CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA AZUL SEXTAVADA - COM SUSPIRO - BICO DE METAL AMARELO - COM APROVAÇÃO NO INMETRO - CX COM 50 UNID. - 1ª LINHA | 200,00 | CX | 40,17 | 8.034,00 |
| 20 |  | CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA PRETA SEXTAVADA - COM SUSPIRO - BICO DE METAL AMARELO - COM APROVAÇÃO DO INMETRO - CX COM 50 UNID. - 1ª LINHA | 200,00 | CX | 40,17 | 8.034,00 |
| 21 |  | CANETA ESFEROGRAFICA, COM PONTA FINA AZUL ESFERA EM TUNGSTÊNIO 1,0 MM, TAMPA E TAMPINHA NA COR DA TINTA CAIXA COM 50 UNIDADES | 200,00 | CX | 42,75 | 8.550,00 |
| 22 |  | CANETA FLUORESCENTE COMPOSIÇÃO BÁSICA: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORANTES E ADITIVOS, COM PONTA DE FIBRA E APROVAÇÃO DO INMETRO | 200,00 | UN | 2,45 | 490,00 |
| 23 |  | CANETA PERMANENTE PARA ESCREVER EM CD/DVD PONTA DE 1,0 MM COR A ESCOLHER | 100,00 | UN | 3,66 | 366,00 |
| 24 |  | CD-R VIRGEM CAPACIDADE 700 MB | 500,00 | UN | 1,48 | 740,00 |
| 25 |  | CD-RW VIRGEM CAPACIDADE 700 MB | 600,00 | UN | 3,43 | 2.058,00 |
| 26 |  | CLIPS 2/0 EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 100 GR. | 100,00 | CX | 3,16 | 316,00 |
| 27 |  | CLIPS 3/0 EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 100 GR | 300,00 | CX | 3,16 | 948,00 |
| 28 |  | CLIPS 6/0 EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 100 GR | 300,00 | CX | 3,16 | 948,00 |
| 29 |  | CLIPS 8/0 EM GALVANIZADO CAIXA COM 500 GR | 300,00 | CX | 11,90 | 3.570,00 |
| 30 |  | COLA BASTÃO FRASCO COM 21 GR | 700,00 | UN | 3,20 | 2.240,00 |
| 31 |  | COLA BRANCA LAVAVEL - NÃO TÓXICA - 110 GRS | 800,00 | UN | 2,58 | 2.064,00 |
| 32 |  | COLA BRANCA LIQUIDA LAVAVEL NÃO TOXICA 500 GRS | 800,00 | UN | 4,68 | 3.744,00 |
| 33 |  | COLA BRANCA PARA MADEIRA EMBALAGEM DE 500 ML | 300,00 | UN | 12,50 | 3.750,00 |
| 34 |  | COLA GLITER 23 GR COR A ESCOLHER | 200,00 | UN | 2,38 | 476,00 |
| 35 |  | COLA PARA E.V.A. 40GR | 100,00 | UN | 3,77 | 377,00 |
| 36 |  | CORRETIVO A BASE DE AGUA - 18 ML | 300,00 | CX | 2,43 | 729,00 |
| 37 |  | CORRETIVO EM FITA MEDINDO 5MM DE LARGURA X 6 M DE COMPRIMENTO - TIPO CANETA | 20,00 | UN | 8,93 | 178,60 |
| 38 |  | DVD-RW, VIRGEM REGRAVAVEL | 600,00 | UN | 5,07 | 3.042,00 |
| 39 |  | E.V.A. 40 X 50 | 2.000,00 | UN | 1,71 | 3.420,00 |
| 40 |  | ENVELOPE A/4 | 3.500,00 | UN | 0,31 | 1.085,00 |
| 41 |  | ENVELOPE COMERCIAL | 3.000,00 | UN | 0,22 | 660,00 |
| 42 |  | ENVELOPE OFICIO 2 | 3.500,00 | UN | 0,37 | 1.295,00 |
| 43 |  | ESTILETE LÂMINA ESTREITA | 350,00 | UN | 1,71 | 598,50 |
| 44 |  | ESTILETE LÂMINA LARGA COM SISTEMA DE TRAVA CORPO EM PLÁSTICO | 300,00 | UN | 3,16 | 948,00 |
| 45 |  | ETIQUETA ADESIVA BRANCA MEDIDA 99,0 X 55,8 MM PARA IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA CAIXA COM 100 ETIQUETAS | 5,00 | CX | 71,80 | 359,00 |
| 46 |  | ETIQUETA ADESIVA BRANCA MEDIDA 66,7 X 25,4 MM PARA IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA - CAIXA COM 300 ETIQUETAS | 4,00 | CX | 71,80 | 287,20 |
| 47 |  | EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPATULA EM AÇO CROMADO | 50,00 | UN | 3,78 | 189,00 |
| 48 |  | FITA ADESIVA DE POLIESTER TRANSPARENTE 12 MM, ROLO COM 50 MTS | 300,00 | UN | 2,16 | 648,00 |
| 49 |  | FITA ADESIVA MARRON MEDINDO 48 X 50 MM | 30,00 | UN | 4,09 | 122,70 |
| 50 |  | FITA ADESIVA PVC 45 X 100MM TRANSPARENTE | 300,00 | UN | 6,97 | 2.091,00 |
| 51 |  | FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDINDO 12 MM X 40 M | 500,00 | UN | 2,05 | 1.025,00 |
| 52 |  | FITA BICOLOR PARA MAQUINA DE ESCREVER PRETO/VERMELHO | 10,00 | UN | 3,78 | 37,80 |
| 53 |  | FITA CREPE - 16 mm X 50 m | 600,00 | UN | 4,38 | 2.628,00 |
| 54 |  | FITA CREPE 25 MM ROLO COM 50 METROS DE BOA QUALIDADE | 600,00 | UN | 8,28 | 4.968,00 |
| 55 |  | FITA CREPE 50 MTS X 19 MM | 500,00 | UN | 4,38 | 2.190,00 |
| 56 |  | GIZ DE CERA ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 12 UNIDADES APROVADO PELO INMETRO - TRAZER AMOSTRA | 200,00 | CX | 2,26 | 452,00 |
| 57 |  | GIZ ESCOLAR BRANCO ANTIALERGICO PARA QUADRO NEGRO CAIXA COM 60 CAIXINHAS DE NO MINIMO 60 PALITOS | 1.000,00 | CX | 26,88 | 26.880,00 |
| 58 |  | GIZ ESCOLAR COLORIDO ANTIALERGICO PARA QUADRO NEGRO CAIXA CONTENDO 60 CAIXINHAS COM NO MINIMO 60 PALITOS | 600,00 | CX | 32,80 | 19.680,00 |
| 59 |  | GLITER DE 3 GR | 300,00 | UN | 0,87 | 261,00 |
| 60 |  | GRAMPEADOR COMPACTADO METALICO COM CAPACIDADE P/GRAMPEAR 100 FOLHAS | 15,00 | UN | 75,88 | 1.138,20 |
| 61 |  | GRAMPEADOR DE MESA TIPO EM METAL MEDINDO 20 CM DE COMPRIMENTO 9 CM DE ALTURA INDICADO PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2 - 26/6 | 300,00 | UN | 23,88 | 7.164,00 |
| 62 |  | GRAMPEADOR DE PRESSÃO TAM. 15CM X 19 X 3,5 UTILIZA GRAMPOS 106 DE 4 MM ATÉ 8 MM. | 20,00 | UN | 78,42 | 1.568,40 |
| 63 |  | GRAMPEADOR TIPO ALICATE ESTRUTURA METALICA - MEDINDO APROXIMADAMENTE 17 CM DE COMPRIMENTO X 2 CM DE LARGURA X 6,5 DE ALTURA - CAPACIDADE PARA ALFINETAR 8 FOLHAS E GRAMPEAR 16 - GRAMPO 26/6 | 10,00 | UN | 51,28 | 512,80 |
| 64 |  | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - 26/6 TIPO COBREADO CX COM 5.000 UNIDADES - APROVADO PELO INMETRO | 1.000,00 | CX | 4,90 | 4.900,00 |
| 65 |  | GRAMPO PARA GRAMPEADOR ALICATE Nº 106/06 | 10,00 | CX | 40,03 | 400,30 |
| 66 |  | GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80 MM CX COM 50 UNIDADES | 100,00 | CX | 10,80 | 1.080,00 |
| 67 |  | ISOPOR DE 2 CM - 1,0 X 0,50 CM | 150,00 | UN | 3,73 | 559,50 |
| 68 |  | LÁPIS BORRACHA CORPO DE MADEIRA MACIÇA ROLIÇO APONTADO MEDINDO 17,5 CM NO MINIMO - 1ª LINHA | 100,00 | UN | 3,82 | 382,00 |
| 69 |  | LÁPIS DE COR APONTADO, CORPO DE MADEIRA MACIÇA, EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 12 UNIDADES - COM APROVAÇÃO DO INMETRO - 1ª LINHA | 250,00 | CX | 6,85 | 1.712,50 |
| 70 |  | LÁPIS DE GRAFITE PRETO Nº 02 CORPO DE MADEIRA MACIÇA, ROLIÇO, APONTADO, MEDINDO NO MINIMO 17,5 CM, APROVADO PELO INMETRO - CX COM 144 UNIDADES. | 80,00 | CX | 49,00 | 3.920,00 |
| 71 |  | LIVRO ATA 100 FOLHAS MARGEM E TRAÇADO EM COR PRETA CAPA DURA COR PRETA - FOLHAS ENUMERADAS | 100,00 | UN | 15,20 | 1.520,00 |
| 72 |  | LIVRO ATA COM 50 FOLHAS SEM MARGEM - CAPA DURA NA COR PRETA COM FOLHAS ENUMERADAS | 100,00 | UN | 9,30 | 930,00 |
| 73 |  | LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA COM 104 PÁGINAS FORMATO 160 X 220 MM - CAPA DURA | 30,00 | UN | 13,67 | 410,10 |
| 74 |  | PAPEL A4 RECICLADO - FORMATO 210 X 297 MM - 75 G/M² - RESMAS C/ 500 FL | 200,00 | UN | 24,13 | 4.826,00 |
| 75 |  | PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE | 50,00 | M | 3,53 | 176,50 |
| 76 |  | PAPEL CAMURÇA 60 MEDINDO 40 X 60, NAS CORES VERDE, AMARELO, VERMELHO, AZUL E MARROM | 500,00 | UN | 0,91 | 455,00 |
| 77 |  | PAPEL CARBONO FORMATO 22 X 30 - COMPOSTO POR CERAS, ÓLEOS, PLASTIFICANTES E CORANTES. | 800,00 | UN | 0,93 | 744,00 |
| 78 |  | PAPEL CARBONO AZUL | 800,00 | UN | 13,59 | 10.872,00 |
| 79 |  | PAPEL CARTOLINA FORMATO 66 X 50 CM 190 GRAMAS - PACOTE COM 100 UNIDADES NAS CORES: BRANCA, AMARELA, VERDE, AZUL E ROSA | 2.500,00 | UN | 0,92 | 2.300,00 |
| 80 |  | PAPEL COLORSET 48 X 66 CARTOLINA DUPLA FACE | 10,00 | UN | 0,89 | 8,90 |
| 81 |  | PAPEL CREPON | 800,00 | UN | 0,86 | 688,00 |
| 82 |  | PAPEL DE SEDA | 1.000,00 | UN | 0,27 | 270,00 |
| 83 |  | PAPEL DOBRADURA MONOLUCIDO MEDIDA 46 X 66 CM NAS CORES VERDE, AMARELO, VERMELHO, AZUL, BRANCO E LARANJA - 1ª LINHA | 1.200,00 | UN | 0,39 | 468,00 |
| 84 |  | PAPEL KRAFIT NATURAL | 150,00 | UN | 44,85 | 6.727,50 |
| 85 |  | PAPEL LAMINADO | 5.000,00 | UN | 0,93 | 4.650,00 |
| 86 |  | PAPEL MICROONDULADO MEDIDA DE 50 X 80 ESTAMPADO E LISO | 5.000,00 | UN | 2,63 | 13.150,00 |
| 87 |  | PAPEL SULFITE A4 FORMATO 210 X 297 MM - 75 G/M² - ULTRA BRANCO - RESMAS COM 500 FOLHAS | 6.000,00 | UN | 19,53 | 117.180,00 |
| 88 |  | PAPEL VERGÊ A4 FORMATO 210 MM X 297 MM 180 G/M² COR A ESCOLHER | 800,00 | UN | 4,23 | 3.384,00 |
| 89 |  | PASTA AZ OFICIO LOMBO LARGO BORDA INFERIOR REFORÇADA FORMATO 35 X 28 X 8 CM | 300,00 | UN | 11,13 | 3.339,00 |
| 90 |  | PASTA CATALAGO COM 200 FOLHAS EM PLÁSTICO FINO | 100,00 | UN | 15,35 | 1.535,00 |
| 91 |  | PASTA CATALAGO COR PRETA COM ENVELOPES PLÁSTICO TRANSPARENTE COM BAILARINAS CONTENDO 50 UNIDADES | 100,00 | UN | 15,18 | 1.518,00 |
| 92 |  | PASTA CATALAGO COM 100 FOLHAS EM PLÁSTICO GROSSO - COR A ESCOLHER | 100,00 | UN | 30,90 | 3.090,00 |
| 93 |  | PASTA COM ELÁSTICO FORMATO 240 MM X 350 MM PAPEL DUPLEX, ABA E ELASTICO - COR A ESCOLHER | 800,00 | UN | 2,11 | 1.688,00 |
| 94 |  | PASTA COM GRAMPO TRILHO EM METAL MEDINDO 235 X 325 MM COR A ESCOLHER | 1.000,00 | UN | 2,11 | 2.110,00 |
| 95 |  | PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO EM METAL MEDINDO 235 X 325 MM COR A ESCOLHER | 500,00 | UN | 2,36 | 1.180,00 |
| 96 |  | PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE MEDINDO 32 MM COM ELÁSTICO | 400,00 | UN | 2,91 | 1.164,00 |
| 97 |  | PASTA SUSPENSA MARMORIZADA COM PONTEIRA DE PLÁSTICO MEDIDA 36 X 24 COM VISOR | 1.500,00 | UN | 2,60 | 3.900,00 |
| 98 |  | PERCEVEJO LATONADO CAIXA COM 100 UNIDADES | 100,00 | CX | 2,86 | 286,00 |
| 99 |  | PERFURADOR DE PAPEL ESTRUTURA EM FERRO FUNDIDO NA COR CINZA - MEDINDO NO MINIMO 17 CM DE COMPRIMENTO X 12 DE LARGURA X 20 CM DE ALTURA - DEPOSITO MEDINDO NO MINIMO 1 CM DE ALTURA - CAPACIDADE PARA PERFURAR 60 FOLHAS OU 5 MM. | 30,00 | UN | 86,13 | 2.583,90 |
| 100 |  | PERFURADOR DE PAPEL ESTRUTURA EM AÇO MEDINDO NO MINIMO 8,5 CM DE LARGURA X 11 CM DE COMPRIMENTO X 7 CM DE ALTURA - DEPOSITO DE NO MINIMO 7 MM DE ALTURA - CAPACIDADE PARA PERFURAR 22 FOLHAS OU 2 MM - COR PRETA. | 20,00 | UN | 66,47 | 1.329,40 |
| 101 |  | PERFURADOR DE PAPEL ESTRUTURA EM AÇO METALICO PROFISSIONAL COM 2 FUROS, APROXIMADAMENTE CAPACIDADE PARA PERFURAR 100 FOLHAS - COR PRETA | 50,00 | UN | 127,95 | 6.397,50 |
| 102 |  | PINCEL ATÔMICO PARA ESCRITA GROSSA AZUL RECARREGAVEL COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL. | 300,00 | UN | 3,45 | 1.035,00 |
| 103 |  | PINCEL ATÔMICO PARA ESCRITA GROSSA PRETO RECARREGAVEL COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL | 300,00 | UN | 3,45 | 1.035,00 |
| 104 |  | PINCEL ATÔMICO PARA ESCRITA GROSSA VERMELHO RECARREGAVEL COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL | 300,00 | UN | 3,45 | 1.035,00 |
| 105 |  | PINCEL ATÔMICO PONTA FINA COR A ESCOLHER | 200,00 | UN | 2,72 | 544,00 |
| 106 |  | PISTOLA GRANDE PARA COLA QUENTE | 40,00 | UN | 32,62 | 1.304,80 |
| 107 |  | PISTOLA PEQUENA PARA COLA QUENTE | 40,00 | UN | 22,95 | 918,00 |
| 108 |  | PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR 45 CM ROLO COM 25 MTS | 150,00 | M | 30,78 | 4.617,00 |
| 109 |  | PORTA FITA ADESIVA MEDIDA DE 12 MM X 50 M DE MESA TAMANHO MÉDIO EM ACRILICO COM CORTADOR DE METAL - BOA QUALIDADE | 5,00 | UN | 22,03 | 110,15 |
| 110 |  | PRANCHETA ACRILICA TAMANHO OFICIO - COR A ESCOLHER | 30,00 | UN | 18,83 | 564,90 |
| 111 |  | PRANCHETA EM DURATEX TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR METALICO REFORÇADO | 30,00 | UN | 5,50 | 165,00 |
| 112 |  | REFIL DE COLA QUENTE FINA | 800,00 | UN | 0,57 | 456,00 |
| 113 |  | REFIL DE COLA QUENTE GROSSA | 1.000,00 | UN | 1,11 | 1.110,00 |
| 114 |  | REGUA 30 CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MILIMETRADA | 500,00 | UN | 0,76 | 380,00 |
| 115 |  | RÉGUA 60 CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE MILIMETRADA | 50,00 | UN | 5,00 | 250,00 |
| 116 |  | SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATALAGO COM 04 FUROS - PLÁSTICO GROSSO | 1.500,00 | UN | 0,33 | 495,00 |
| 117 |  | TESOURA ESCOLAR LAMINA DE AÇO INOXIDÁVEL COMP. 13 CM (CAIXA COM 30 UNIDADES) APROVADO PELO INMETRO | 80,00 | UN | 31,20 | 2.496,00 |
| 118 |  | TESOURA ESCOLAR 4 - 1/2 COM EXCELENTE DESEMPENHO - LEVE E CONFORTÁVEL, CORTA FÁCIL | 800,00 | UN | 5,67 | 4.536,00 |
| 119 |  | TESOURA MULTIUSO 160 8,5 X 21 CM EXCELENTE DESEMPENHO, LEVE E CONFORTÁVEL, CORTE FÁCIL | 50,00 | UN | 14,57 | 728,50 |
| 120 |  | TESOURA PARA PICOTAR 7 - 1/2 LÂMINAS EM AÇO INOX 19 CM, CABO ANATÔMICO EM POLIPROPILENO | 15,00 | UN | 37,83 | 567,45 |
| 121 |  | TINTA GUACHE 15 ML COR A ESCOLHER | 400,00 | UN | 0,85 | 340,00 |
| 122 |  | XEROX | 12.000,00 | UN | 0,25 | 3.000,00 |
| **TOTAL** | | | | | | **389.244,70** |

- **VALOR MAXIMO TOTAL DOS ITENS R$ 389.244,70 (Trezentos e Oitenta e Nove Mil Duzentos e Quarenta e Quatro Reais e Setenta Centavos).**

**III – FORMA DE ENTREGA E PAGAMENTO**

1. O objeto deste procedimento deverá ser entregue de forma parcelada (mediante requisição) junto a Comissão de Recebimento de Bens, Serviços e Obras do município de Santa Maria do Oeste – PR, sito a Rua Jose de França Pereira, 10 - Centro – Município de Santa Maria do Oeste-Pr, juntamente com a Nota Fiscal acompanhada das Certidões Negativas de Regularidade Fiscal Unificada RFB/PGFN e FGTS, no prazo Máximo de 02 (Dois) dias.

A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante na proposta de preços.

2. Qualquer desconformidade em relação ao edital será comunicado pela Comissãode Recebimento de Bens, Serviços e Obras, obrigando a empresa a substituir o produto no prazo Maximo de 04 (Quatro) dias, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato.

3. Os pagamentos serão feitos em, até 15º (décimo quinto) dia do mês, subseqüente a entrega após entrega dos objetos licitados.

4. Em caso de não cumprimento pelo(a) contratado(a) de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízo de quaisquer outras disposições contratuais.

**V – PRAZOS:**

1. O Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, iniciando a contar da data de sua assinatura.

**VII - COTAÇÃO**

Os interessados deverão oferecer valor do produto por unidade, sendo que a adjudicação será feita pelo valor de cada item da proposta.

**VIII – ENDOSSO**

1 - Acréscimos ou supressões do material que se fizerem necessários poderão fazer parte do contrato, por meio de endosso.

**IX. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação para atendimento da despesa decorrente do procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada na entrega do Produto, correrá à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente.

**XI – DECLARAÇÃO:**

Declaro para os devidos fins que o presente projeto básico está em conformidade com o inciso I, do § 2º do artigo 7º e no artigo 12 da Lei 8.666/1993.

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO - PROCURAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º ......../2017**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a (o) ..................(nome da empresa), com sede ............................... (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob nº ........................., representada, neste ato, por seu ..........................(função de seu agente outorgante), Sr(a) ..............................(nome completo do agente outorgante), nomeia e constitui seu representante, Sr. (a) ............................................... (nome completo do agente outorgado), portador da cédula de identidade RG nº. ............................. e do CPF nº. ......................................., a quem são conferidos poderes para representar a empresa em questão no pregão nº ../2017, instaurado pelo MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou decidir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

CPF.:

RG.:

OBS.: **Declaração validada mediante assinatura com firma reconhecida em cartório, apresentação de copia autenticada de Contrato ou Estatuto Social e documento original com foto que identifique o Credenciado.**

Obs: Preferencialmente em papel timbrado do proponente.

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**

PROC. LICITATÓRIO n.º: PREGÃO PRESENCIAL n.º:

EMPRESA:

C.N.P.J. N.º:

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE:

CPF E RG:

Apresenta a seguir a sua proposta de Preços para o Processo Licitatório em epigrafe, que trata da **“ABERTURA DE LICITAÇÃO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE – PR”.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOTE: 1 – MATERIAL DE EXPEDIENTE | | | | | | |
| Item | Nome do produto/serviço | Marca | Quant. | Unidade | Preço Unit. | Preço Total |
| 1 | ...... | .... | .... | .... | .... | .... |
| 2 | ...... | .... | .... | .... | .... | .... |

Os pagamentos serão efetuados de acordo com o contido no Edital em questão.

A proposta terá validade por \_\_\_\_ dias a partir da data de abertura das propostas.

O preço proposto contempla todas as despesas necessárias a execução do contrato, conforme edital de licitação.

Declara ainda, conhecedor de todos os termos do instrumento convocatório que rege a supracitada licitação.

Local e Data

nome e Assinatura Representante legal - Carimbo

OBS: Preferencialmente em papel timbrado do proponente.

##### ANEXO IV

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_\_/2017

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO DA NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL.

.........................., inscrito no CNPJ nº .............., por intermédio de seu representante Legal o(a) Sr.(a) .........................., portador(a) da Carteira de Identidade nº ................ e do CPF nº .................., **DECLARA,** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data ......................................

Nome e assinatura (representante legal)

(Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Obs: Preferencialmente em papel timbrado do proponente.

## ANEXO V

À COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE

ESTADO DO PARANÁ.

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/2017**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_\_/2017**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que a empresa ...................................................., inscrita no C.N.P.J. n.º ..............................., não se encontra inadimplente ou em processo de falência ou concordata ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no cadastro de quaisquer órgãos da administração pública estadual direta ou indireta; (anexo V).

E para que surta seus efeitos legais, firmamos a presente .

Local e data

Assinatura:

Nome:

CI-RG .................................. CPF .........................................

Obs: Preferencialmente em papel timbrado do proponente.

##### ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUESITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Licitação na modalidade Pregão nº \_\_\_/2017

A .........................(empresa licitante), inscrito no CNPJ nº ........................, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ......................., portador(a) da Carteira de Identidade nº ............................... e do CPF nº ............................, para fins do disposto no inciso VII do Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade referida em epígrafe.

Local, em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal)

**Observações:**

1 - Esta declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinado pelo deu representante legal ou mandatário;

2 – Esta declaração devera ser apresentada na forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (proposta de Preços ou de Documentação).

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º**

Contrato que celebram o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE** , pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. .................., com sede administrativa na Rua Jose de França Pereira, 10- na cidade de Santa Maria do Oeste , PR, neste ato representado pelo Sr. **JOSE REINOLDO OLIVEIRA**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade RG. nº. ............PR e inscrito no CIC/MF. sob nº. .............., residente e domiciliado nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado,...........................CNPJ Nº....................., situada na ..............................., neste ato representado por ..................... (nome, estado civil, RG. CPF), e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA.**

O presente contrato tem seu fundamento e finalidade nos termos postos no procedimento licitatório, modalidade PREGÃO n.º .../2017, regendo-se, no que couber pela Lei Federal nº. 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, assim como pelo edital e proposta licitada vencedora, bem como pelas cláusulas e condições a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

**Clausula Primeira: Do Objeto**

É objeto do presente termo é o fornecimento de **“ABERTURA DE LICITAÇÃO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE – PR”,** pela CONTRATADA, mediante entrega, sem custo adicional para o Município de Santa Maria do Oeste – Pr.

**Clausula Segunda : Do Valor**

O **CONTRATANTE** contraprestará à **CONTRATADA**, pelo fornecimento do objeto descrito na Clausula Primeira, o Valor Global de R$ ...(...), mediante a apresentação de Nota Fiscal.

**PARAGRAFO 1º -** No valor acima descrito esta inserido quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

**CLAUSULA TERCEIRA: DA ENTREGA**

**PRAGRAFO 1º -** O objeto deste procedimento deverá ser entregue de forma parcelada (mediante requisição) junto a Comissão de Recebimento de Bens, Serviços e Obras do município de Santa Maria do Oeste – PR, sito a Rua Jose de França Pereira, 10 - Centro – Município de Santa Maria do Oeste-Pr, juntamente com a Nota Fiscal acompanhada das Certidões Negativas de Regularidade Fiscal Unificada RFB/PGFN e FGTS, no prazo maximo de 02 (Dois) dias.

A descrição do produto na Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente, ser precedida da descrição constante na proposta de preços.

**PARAGRAFO 2º –** Qualquer desconformidade em relação ao edital será comunicado pela Comissãode Recebimento de Bens, Serviços e Obras, obrigando a empresa a substituir o produto no prazo Maximo de 04 (Quatro) dias, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato.

**Clausula QUARTA: Das Condições de Pagamento**

**PARAGRAFO 1º -** Os pagamentos serão feitos em, até 15º (décimo quinto) dia do mês, subseqüente a entrega após entrega dos objetos licitados.

**PARAGRAFO 2º -** Em caso de não cumprimento pelo(a) contratado(a) de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízo de quaisquer outras disposições contratuais.

**CLAUSULA QUINTA: DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO**

O preço contratual não sofrerá reajustamento.

**CLAUSULA SEXTA: DAS FONTES DE RECURSOS**

As despesas decorrentes da entrega do objeto do presente contrato, correrão no presente exercício através de recursos provenientes de dotações consignadas no orçamento vigente, a saber: .

# **CLAUSULA SETIMA: VIGENCIA E PRORROGAÇÃO**

O presente contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, iniciando a contar da data de sua assinatura.

**CLAUSULA OITAVA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES:**

1. DOS DIREITOS:

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato na forma estipulada, e da CONTRATADA, perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

1. DAS OBRIGAÇÕES:

Constituem obrigações da CONTRATADA:

* 1. assumir todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
  2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas nos termos da lei;
  3. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial, encargos sociais, previdenciários, tributários e fiscais.

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

1. efetuar o pagamento ajustado;
2. dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução de contrato.

## CLAUSULA NONA: INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração Municipal, em caso de rescisão administrativa, previsto no Art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93. sem que caiba à CONTRATADA indenização de espécie alguma.

## CLAUSULA DÉCIMA: RESCISÃO DO CONTRATO

O presente contrato sem prejuízo das penalidades previstas, poderá ser rescindido sempre que ocorrer qualquer um dos motivos enumerados no artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, e se processará na forma do disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: PENALIDADES

Ao contratado total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais, previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, a saber:

**I -**  Advertência;

II - Multa contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, que será aplicada na hipótese de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela(s) contratada(s), sem prejuízo de outras penalidades previstas pela Lei n.º 8.666/93 e demais legislações pertinentes á matéria.

III - Suspensão do direito de licitar e contratar junto a Prefeitura, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na ocorrência da rescisão de pleno direito do contrato pela falência do Contratado, ou da rescisão administrativa do Contrato por culpa do mesmo.

IV - Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar junto a Prefeitura na ocorrência de rescisão de pleno direito do Contrato de falência do contratado ou da rescisão administrativa do contrato por culpa do mesmo quando a natureza e as características da infração se revistam a juízo da Prefeitura, do caráter de especial gravidade, ou ainda, nos casos em que fatos e penalidades anteriores ou da reincidência a indiquem para o resguardo do interesse do Serviço Público.

## Clausula DÉCIMA SEGUNDA: Dos Casos Omissos

Os casos omissos neste contrato serão regulamentados na forma estabelecida pelo Código Civil Brasileiro, Leis e Decretos em vigor.

## CLAUSULAS DÉCIMA TERCEIRA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

O presente termo de contrato poderá ser alterado nas situações estabelecidas pelo Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, através de aditivo próprio, devidamente formalizado e apensado ao procedimento originário.

## CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: FORO

Para a solução de qualquer duvidas, legítimas ou ações decorrentes deste contrato, fica eleito pelos contratantes, o foro da Comarca de Pitanga - Paraná, com expressa renuncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, para eficácia do termo de contrato de fornecimento, firmam **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vai assinado pelas partes contratantes e testemunhas .

Santa Maria do Oeste , ..........................

|  |  |
| --- | --- |
| **Contratante:**  Prefeito municipal | **Contratado:** |
| Testemunhas:  1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RG: | 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RG: |

ANEXO VIII

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

REF. : PREGÃO PRESENCIAL **n.º….**

O signatário da presente, o Senhor....., representante legalmente constituído da proponente....., declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de .... **(microempresa ou empresa de pequeno porte)**, conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06.

Local, .... de ........... de 2017.

(Nome, RG n.º e assinatura do responsável legal).